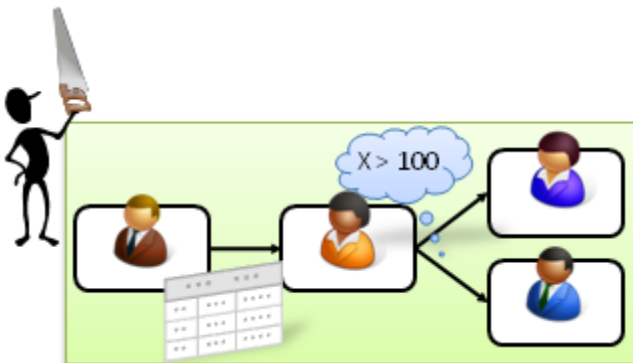




مدل سازی و بهبود فرآیندهای مدیریت پروژه

بسیاری از سازمانها به سرعت در حال مستندسازی و ثبت فرآیندهای جاری خود با استفاده از ابزارها و فرآیندهای خاص خود می باشند. متدولوژی **Process Step** جهت تعریف و مستندسازی فرآیندهای کسب و کار سازمان (قابل استفاده در فرآیندهای مدیریت پروژه) ایجاد شده و به سرعت آندسته از محدوده های سازمان که قابلیت بهبود و استقرار **Best Practice** (بهترین شیوه) را دارد، شناسایی می نماید. این متدولوژی باعث ایجاد اطلاعات دقیق مرتبط با هر فرآیند شده و تمرکز ویژه ای بر تدوین شرح وظایف مالکین هر فرآیند دارد.



با استفاده از این متدولوژی گرافیکی شما قادر خواهید بود کلیه فرآیندهای سازمان خود را از جمله فرآیندها و فعالیت های مدیریت پروژه مدل سازی نموده و کلیه کتابچه های فرآیندی، دستورالعمل های لازم و شرح وظایف مرتبط را شناسایی نمایید. برخی از مواردی که سازمان در این موارد دریافت می نماید عبارت است از:

- مستندسازی و تهیه نقشه های اصلی استقرار فرآیندها
- شناسایی فرآیندهای مورد نیاز جهت مدل سازی و اولویت بندی آنها
- تدوین شاخصه های مورد نیاز در چگونگی و میزان ارزیابی عملکرد بخش، واحد، حوزه فعالیت و ...
- مستندسازی اهداف بخش، واحد و یا مجموعه ای که بر اساس آن فرآیندها مدل خواهند شد
- بررسی میزان و نحوه انطباق فرآیندهای موجود با اهداف بخش و کارکرد آنها
- مستندسازی و نهایی سازی شرح محدوده، وظایف بخش یا ستاد
- ایجاد نقشه های فرآیندی متناسب با فرآیند مذکور
- تعیین اولویت و فهرست فرآیندهای مورد نیاز جهت مدل سازی



- شناسایی مالکین فرآیندهای اصلی
- جمع آوری و مستندسازی ضوابط و دستورالعمل های مرتبط با بخش و تحلیل ارتباط آنها با فرآیندهای موجود
- شناسایی و تدوین محدوده های کلیدی عملکرد KPA و شناسه های کلیدی عملکرد KPI مرتبط با بخش، حوزه، محدوده فعالیت و ..