

مدیریت موثر پروژه‌های کوچک

PM00.70

بیشتر فعالیت‌هایی که معمولاً در سازمان انجام می‌گیرد را می‌توان به پروژه تبدیل کرد. زمانی که پروژه بزرگ است می‌توان از روشها، فرآیندها و تکنیک‌های رسمی و معمول مدیریت پروژه استفاده نمود. ولی بسیاری از پروژه‌ها معمولاً بزرگ نمی‌باشند. آنها بسیاری از کارهای ساده روزانه هستند که فقط نیاز به سازماندهی هر چه بیشتر و مدیریت موثرتری دارند و در عمل جهت اجرای آنها نیازی به فرآیندهای پیچیده مدیریت پروژه نمی‌باشد. این نوع پروژه‌ها معمولاً پروژه‌های حسابداری، تحقیق و پژوهش، فناوری اطلاعات کوچک، اداری و ... می‌باشند. اگر حجم پروژه‌های فوق را اندازه بگیریم مشاهده می‌شود که به مراتب این پروژه‌ها وسعت زیادی داشته و وقت و زمان بسیاری را در سازمان به خود اختصاص می‌دهند. این دوره تکیه بر آموزش مدیریت موثر فعالیت‌های جاری و تکنیک‌های رایج در آن دسته از فعالیت‌هایی دارد که به نوعی پروژه‌های غیر حرفه‌ای نامیده می‌شوند. شرکت‌کنندگان در این دوره نحوه انجام فعالیت یا کارهای کوچک ارجاع شده به آنها را آموزش دیده و چگونگی سازماندهی، مدیریت و اجرای آنها را فرا می‌گیرند.

پیش نیازهای دوره

- این دوره مستلزم گذراندن پیش نیاز خاصی نمی‌باشد.

اهداف آموزشی

در پایان این دوره شرکت کنندگان می‌بایست قادر باشند:

- تفاوت‌های میان پروژه و فعالیت‌های جاری خود را درک نمایند
- خصوصیات و ویژگی‌های فعالیت‌های ارجاع شده به خود را شناسایی نموده و سطح انتظارات مورد نیاز از آن فعالیت‌ها را شناسایی نمایند
- فهرستی از فعالیت‌هایی که می‌بایست در جهت اتمام کارهای ارائه شده انجام گردد را تدوین نمایند
- فعالیت ارجاع شده را به نحو موثر در جهت اتمام صحیح آن مدیریت نمایند
- کلیه مشکلات حین اجرای فعالیت‌ها را شناسایی نموده و برطرف نمایند
- تغییرات موجود را شناسایی و مدیریت نمایند
- سطح انتظارات موجود را شناسایی نموده و با استفاده از تکنیک‌های ارتباط موثر، آنها را مدیریت نمایند
- با مفهوم ریسک آشنا گردند



چه کسانی می‌توانند در این دوره شرکت کنند

- کلیه افرادی که با فعالیت‌های کوچک اما متعدد روبرو هستند

خلاصه‌ای از سرفصل‌های قابل ارائه دوره

- دریافت فعالیت‌ها، شناسایی سطح نیازمندی‌ها و انتظارات مناسب
- ایجاد فهرست فعالیت‌های مورد نیاز به منظور اتمام کار
- مدیریت فعالیت‌های جزء و سطح انتظارات وابسته به هر کدام
- آشنایی با تکنیک‌های مدیریت زمان
- شناسایی و حل مشکلات با استفاده از تکنیک‌های موجود
- استفاده از تکنیک ارتباط-ارتباط-ارتباط
- شناسایی و محاسبه ریسک

در طول این دوره تمرین‌های متنوعی جهت تسهیل و کاربردی نمودن سرفصل‌های آموزشی مرتبط ارائه خواهد گردید

مدت برگزاری دوره

- ۱۲ ساعت (12PDU)