

مدیریت منابع در ساختار اجرایی پروژه

PM010.U

مدیران پروژه ماهر و حرفه‌ای بر این باورند که مدیریت پروژه صرفاً استفاده از ابزار و تکنیک نیست. و در عمل افراد هستند که فعالیت‌های پروژه را انجام می‌دهند و باعث موفقیت پروژه می‌شوند. مدیریت افراد و منابع انسانی پروژه یکی از مهم‌ترین فاکتورهایی است که نسبت به سایر ماژول‌های مدیریت پروژه دارای اهمیت بیشتری می‌باشد. می‌توان گفت به طور حتم مشکلات و موانع منابع انسانی باعث انحراف پروژه می‌گردد. این دوره به منظور ارائه دید کاملی به مدیران پروژه در جهت مدیریت منابع انسانی موفق، طراحی شده است.

پیش نیازهای دوره

- دانش کلی در مورد ابزارها و تکنیک‌های مدیریت پروژه

اهداف آموزشی

در پایان این دوره شرکت کنندگان می‌بایست قادر باشند:

- رابطه بین مدیریت منابع انسانی و نرخ میزان موفقیت پروژه‌های سازمان را درک نمایند
- قادر به تعریف و توضیح نقش‌ها و شرح وظایف مختلف افراد درگیر در مدیریت پروژه شوند
- عناصر کلیدی برنامه‌ریزی منابع انسانی را فراگیرند
- فاکتورهای کلیدی مورد نیاز جهت مدیریت موفق منابع انسانی را فرا گیرند
- قادر به درک تفاوت‌های بین رهبری و مدیریت شوند
- قادر به ایجاد تیم‌های کاری با عملکرد بالا در پروژه شوند

چه کسانی می‌توانند در این دوره شرکت کنند

- مدیران پروژه، اعضای تیم پروژه و تیم‌های کاری
- مدیران منابع انسانی یا مدیران ارشد سازمان که وظیفه نظارت بر عملکرد مدیران پروژه را بر عهده دارند

خلاصه‌ای از سرفصل‌های قابل ارائه دوره

- تعاریف شرح وظایف و مسئولیت‌های مختلف مدیریت پروژه
- ساختار سازمانی در جهت مدیریت منابع انسانی
- برنامه‌ریزی منابع انسانی در ساختار سازمان و سطح پروژه
- مدیریت منابع انسانی
- رهبری و منابع
- ایجاد تیم‌های کاری

دوره فوق شامل تمرین‌ها و مطالعه‌های موردی است که در طول اجرای دوره متناسباً ارائه می‌گردد.

مدت برگزاری دوره

- ۱۲ ساعت (12PDU)

