

چگونه می توان مدیران پروژه را از مدیران کاملاً فنی به مدیرانی کاملاً مدیریتی تبدیل کرد؟

PM010.V

این دوره به افراد شرکت کننده کمک می نماید تا بتوانند از مشاغل فنی به سمت مشاغل مدیریتی حرکت نمایند. از طریق تمرین های مختلف ارائه شده در این دوره، اصول اساسی مدیریت، نقش ها و شرح وظایف پست های مدیریتی و مبانی برنامه ریزی مدیریت و استخدام ارائه می گردد. فعالیت های دوره شامل تکنیک های ایجاد، رهبری و مدیریت تیم و همچنین مدیریت تعارضات و مهارت های ارتباطات پروژه می باشد.



پیش نیازهای دوره

- این دوره شامل پیش نیاز خاصی نمی باشد.

اهداف آموزشی

در پایان این دوره شرکت کنندگان می بایست قادر باشند:

- نقش ها، شرح وظایف و مهارت های مدیریتی را شناسایی نمایند
- نیازهای پایه ایجاد تیم های کاری مناسب را مشخص کنند
- قادر به حل کردن تعارضات و مشکلات تیم پروژه شوند
- سعی در برقراری ارتباط بیشتر با اعضای تیم پروژه کرده و تلاش نمایند بر استرس آنها غلبه کنند
- فرایندهای مربوط به مصاحبه با افراد جدید، جذب و استخدام آنها را به راحتی انجام دهند
- شناسایی زیرساخت های اصلی برای ایجاد سیستم فناوری اطلاعات و بهبود آنها را فرا گیرند
- با نحوه تدارک نرم افزار و سخت افزار و بروز رسانی آنها آشنا شوند

چه کسانی می توانند در این دوره شرکت کنند

- کارشناسان فنی پروژه که تمایل به همکاری در شغل های مدیریت پروژه دارند

خلاصه ای از سرفصل های قابل ارائه دوره

- مدیریت و برنامه ریزی پروژه
- شکل دهی تیم پروژه های
- نقش فناوری اطلاعات در رهبری پروژه
- مدیریت تیم های فناوری اطلاعات
- مدیریت تیم، مدیریت بخش ها و واحدها و ارکان مختلف پروژه

مدت برگزاری دوره

- ۱۲ ساعت (12PDU)