

PMI Scheduling Professional

PMI-SP



گواهینامه PMI's Scheduling Professional (PMI-SP) پاسخی است به رشد روز افزون رشته مدیریت پروژه. این گواهینامه برای افرادی لازم است که به عنوان متخصصان زمان‌بندی پروژه فعالیت می‌نمایند. داشتن چنین گواهینامه‌ای نشان‌دهنده آن است که فرد مهارت و شایستگی کامل در تدوین و مدیریت برنامه زمان‌بندی پروژه را دارا می‌باشد، ضمن اینکه از پایه مناسبی در سایر حوزه‌های فرآیندهای مدیریت پروژه برخوردار می‌باشد.

چه کسانی می‌توانند جهت دریافت این گواهینامه ثبت نام نمایند؟

- برنامه‌ریزان پروژه، خصوصاً متخصصان مرتبط با مدیریت زمان‌بندی پروژه
- مدیران پروژه
- کارشناسان و مسئولین واحدهای برنامه‌ریزی و کنترل پروژه

منابع مورد ارزیابی در آزمون

- استاندارد PMI Practice Standard for Scheduling

کلاس‌های آمادگی شرکت TenStep

پیش‌نیازهای دوره

- آشنایی کلی با دانش مدیریت پروژه و استاندارد PMBOK

اهداف آموزشی

در پایان این دوره شرکت‌کنندگان می‌بایست قادر باشند ضمن قبولی در آزمون مربوطه با موارد ذیل به خوبی آشنا شوند

- با مبانی و اصول زمان‌بندی پروژه آشنا شوند
- با مفاهیم مرتبط با ساختار شکست پروژه آشنا شوند
- با روش‌ها و متدهای ایجاد زمان‌بندی آشنا گردند
- قادر به تهیه برنامه زمان‌بندی منطقی بر اساس زمان، هزینه و منابع گردند
- قادر به اخذ مسئولیت نهایی در ایجاد و مدیریت زمان‌بندی پروژه باشند
- قادر به پیاده‌سازی تکنیک‌های زمان‌بندی پروژه در مراحل مختلف اجرای آن باشند

چه کسانی می‌توانند در این دوره شرکت نمایند

- مدیران پروژه، مهندسان، ناظران، برنامه‌ریزان پروژه و متخصصان امور مالی پروژه

خلاصه‌ای از سرفصل‌های قابل ارائه دوره

تدوین استراتژی زمان بندی (۱۴ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با اهداف زمان بندی پروژه و نقش ها و مسئولیت های افراد مرتبط با مدیریت زمان بندی
- آشنایی با نحوه ایجاد خط مشی های مدیریت پیکره بندی زمان بندی
- آشنایی با نحوه تدوین رویکرد مناسب مدیریت زمان بندی بر اساس خصوصیات مختلف هر پروژه
- آشنایی با نحوه انتخاب متدولوژی مناسب زمان بندی، نحوه انتخاب ابزار مناسب زمان بندی، پارامترها، آستانه های مورد نیاز عملکردی، نحوه دانه بندی فعالیت ها، فرمت های گزارش دهی مورد نیاز، مکانیسم های EVM، تکنیک های تحلیلی مورد نیاز جهت تدوین برنامه جامع مدیریت زمان بندی
- آشنایی با نحوه مشخص نمودن عوامل تاثیرگذار برنامه جامع مدیریت پروژه در برنامه زمان بندی مانند (محدوده و شرح خدمات، هزینه، کیفیت، منابع، ریسک و ...)
- آشنایی با پارامترهای مهم در کنترل زمان بندی مانند کنترل خط مناهای پروژه، نحوه به روزرسانی زمان بندی و آستانه های قابل تحمل انحراف
- آشنایی با مفاهیم توسعه ای برنامه زمان بندی مانند کدینگ فعالیت ها، ساختار شکست کار، OBS, RBS

برنامه ریزی و تدوین و توسعه برنامه زمان بندی (۳۱ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با نحوه ایجاد ساختار شکست کار، OBS, Control Account و تدوین بسته های کاری از طریق ارتباط موثر با ذینفعان و مرور موارد قراردادی پروژه
- آشنایی با نحوه تعریف فعالیت ها و برهه های کلیدی پروژه و نحوه خرد کردن فعالیت ها
- آشنایی با نحوه برآورد زمان انجام فعالیت ها از طریق تکنیک های سه نقطه ای، آنالوگ، پارامتریک و PERT
- آشنایی با نحوه تقدم و تاخر فعالیت ها، نحوه درج وابستگی های بیرونی و داخلی، برهه های کلیدی، اعمال محدودیت ها و انواع تقویم های کاری به منظور رسیدن به یک برنامه زمان بندی واقعی
- آشنایی با نحوه شناسایی مسیرهای بحرانی و شبه بحرانی با استفاده از تکنیک های CPM, Critical Chain, PERT و Monte Carlo
- آشنایی با نحوه ایجاد ساختار شکست کار منابع (RBS)، چگونگی موجود بودن منابع، نحوه تخصیص منابع با همکاری مدیران وظیفه ای، افراد تیم پروژه و ... به منظور ایجاد یک زمان بندی با در نظر گرفتن ملاحظات محدودیت منابع
- آشنایی با نحوه تنظیم برنامه نهایی زمان بندی با ملاحظات کمبود منابع، بودجه نهایی پروژه و سایر محدودیت های رایج
- آشنایی با نحوه تطبیق برنامه زمان بندی با طرح و برنامه کلی و Master Schedule پروژه
- آشنایی با نحوه انجام تحلیل های کمی ریسک مرتبط با زمان بندی با استفاده از تکنیک های What if Scenario و Monte Carlo به منظور اطمینان از محقق شدن مایلستون های پروژه در قالب آستانه های ریسک تعریف شده
- آشنایی با نحوه ایجاد Contingency Reserve و بافرهای مورد نیاز و چگونگی یکپارچگی زمان و هزینه
- آشنایی با نحوه انتخاب کامپوننت های مورد نیاز زمان بندی (کامپوننت های اجباری، انتخابی، ریسک و منابع)
- آشنایی با نحوه رسیدن به اجماع با ذینفعان کلیدی پروژه در خصوص خط مبنای زمانی نهایی پروژه (Schedule Baseline)
- آشنایی با نحوه ایجاد یک مکانیسم کنترلی خط مبنای زمانی پروژه (PMB)

نظارت و کنترل بر برنامه زمان بندی پروژه (۳۵ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با تکنیک های مختلف جمع آوری اطلاعات مورد نیاز از پیشرفت فعالیت های پروژه از افراد مسئول کار از طریق انجام جلسات، بازرسی ها و ...
- آشنایی با تکنیک های مختلف در زمینه نحوه استفاده از منابع و موجود بودن آنها
- آشنایی با نحوه تحلیل و ممیزی های مورد نیاز در برنامه های دریافت شده از پیمانکاران جزء و تامین کنندگان کالا
- آشنایی با نحوه گزارش گیری از پیشرفت پروژه بر اساس شاخص های درصد پیشرفت و زمان واقعی مصرف شده به زمان باقی مانده
- آشنایی با نحوه استفاده متریک ها و سنجه ها مربوط به کنترل زمان بندی
- آشنایی با نحوه استفاده از تکنیک های What if Scenario و آلترناتیوهای مختلف انجام پروژه
- آشنایی با نحوه به کار بردن تکنیک های کاهش ریسک فعالیت ها از طریق تغییر در سیستم کنترل تغییرات و ایجاد خط مناهای جدید در پروژه
- آشنایی با نحوه استفاده از رزروهای زمانی و هزینه ای

خاتمه دادن و بستن برنامه زمان بندی (۶ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با نحوه خاتمه قرارداد و اخذ تاییدات مورد نیاز در خصوص کامپوننت های زمان بندی مرتبط
- آشنایی با نحوه ارزیابی نهایی عملکرد زمانی پروژه با آخرین خط مبنای تدوین شده و ثبت درس های آموخته
- آشنایی با نحوه به روزرسانی دارایی های معنوی سازمان از طریق ثبت تجارب و درس آموخته های مرتبط با زمان بندی
- آشنایی با نحوه تدوین آخرین گزارش زمان بندی و موارد مورد نیاز در گزارش

آکادمی مدیریت پروژه TenStep

- آشنایی با چگونگی مستندسازی پارامترهای مختلف برنامه زمان بندی مانند مدل نهایی زمان بندی، برنامه مدیریت زمان بندی، انواع گزارش های دوره ای، جدول ثبت تغییرات زمان بندی

مدیریت ارتباطات حوزه زمان بندی با ذینفعان پروژه (۱۴ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با نحوه توسعه و بسط و گسترش روابط با ذینفعان پروژه از طریق اجرای صحیح برنامه مدیریت ارتباطات
- آشنایی با نحوه شفاف سازی اجزاء مختلف برنامه زمان بندی با همکاری مدیر پروژه و ذینفعان کلیدی به منظور حفظ سطح پشتیبانی مورد نیاز
- آشنایی با نحوه ارائه گزارشات مورد نیاز شفاهی و کتبی ذینفعان کلیدی بر اساس سطح نیاز آنها به منظور آگاهی رسانی هر چه بیشتر
- آشنایی با نحوه ارائه و حل آن دسته از مشکلات زمان بندی که در انجام شرح خدمات پروژه یا برنامه مدیریت زمان بندی آن تاثیرگذار بوده به منظور ارتقاء هر چه بیشتر آگاهی ذینفعان

مدت برگزاری دوره

- ۲۸ ساعت (28PDU)
- به همراه یک آزمون ورودی تعیین سطح
- تقسیم بندی شرکت کنندگان بر اساس گروه های همسان
- تهیه Study Plan برای هر شرکت کننده
- آزمون های تخصصی هر فصل
- و دو آزمون نیمه نهایی و نهایی