

Project Management Professional

PMP



امروزه به صورت چشمگیری، سازمان‌ها و شرکت‌ها به نقش و اهمیت دانش مدیریت پروژه در بهبود عملکرد سازمان خود پی می‌برند. گواهینامه حرفه‌ای مدیریت پروژه (PMP)، به عنوان مهم‌ترین مدرک حرفه‌ای مدیریت پروژه شناخته شده و همه روزه بسیاری از افراد در سراسر دنیا به دنبال راه‌کارهایی به منظور موفقیت در آزمون نهایی اخذ مدرک می‌باشند. این دوره (در قالب کارگاه‌های ۳، ۴ و ۵ روزه) منطبق بر سرفصل‌های مورد نیاز آزمون حرفه‌ای مدیریت پروژه بوده و و قابلیت‌های سازمان را در بهبود توانایی‌های مدیریت پروژه ارتقاء می‌بخشد. طبق آمار منتشر شده از سوی موسسه PMI تا ماه می ۲۰۱۰ حدود ۳۹۰ هزار نفر در سراسر دنیا توانسته‌اند مدرک PMP را کسب نمایند، و شیب این امر از اکتبر ۲۰۰۹ تاکنون بسیار زیاد شده است.

پیش نیازهای دوره

- شرکت کنندگان می‌بایست حداقل شرایط و ویژگی‌های مورد نیاز جهت شرکت در آزمون حرفه‌ای مدیریت پروژه را داشته باشند.

اهداف آموزشی

- کلیه فرآیندها و دانش مدیریت پروژه را بر اساس استاندارد PMBOK بکار گیرند
- با چهارچوب و محتوی کلیه سوالات آزمون آشنا گردند
- حیطه‌های مختلفی را که نیازمند مطالعه فردی بیشتری می‌باشد، شناسایی نمایند
- آزمون مورد نظر را با موفقیت به پایان برسانند

چه کسانی می‌توانند در این دوره شرکت نمایند

- مدیران، مدیران پروژه و یا آن دسته از افرادی که علاقه‌مند به اخذ مدرک حرفه‌ای مدیریت پروژه هستند
- آن دسته از افرادی که تمایل دارند به شغل‌ها و رده‌های بالاتری در مدیریت پروژه دست یابند

خلاصه‌ای از سرفصل‌های قابل ارائه دوره

گروه فرآیند آغازین پروژه (۱۳ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با نحوه انجام موارد مورد نیاز جهت ارزیابی‌ها اولیه پروژه بر اساس اطلاعات موجود با ذینفعان کلیدی پروژه جهت ارزیابی امکان سنجی محصولات و خدمات پروژه
- آشنایی با نحوه تعریف کلان شرح خدمات و محدوده پروژه بر اساس نیازمندیها و الزامات کسب و کار پروژه و خواسته‌های کارفرما
- آشنایی با تکنیک‌ها و روش‌های تحلیل نیاز ذینفعان کلیدی از طریق روش‌های استاندارد
- آشنایی با نحوه انجام تحلیل‌های کلان ریسک، شناسایی و مستند نمودن مفروضات و محدودیت‌های پروژه
- آشنایی با نحوه تدوین چارتر پروژه، اجزاء مختلف آن و نحوه تایید و اجماع آن
- آشنایی با تکنیک‌های Cost Benefit Analysis، نوشتن Business Case، معیارهای فنی و اقتصادی انتخاب پروژه‌ها

گروه فرآیند برنامه‌ریزی پروژه (۲۴ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با چگونگی جمع‌آوری الزامات و نیازمندیهای فنی، مدیریتی، کسب و کار، کیفیت و ... روش‌های برنامه‌ریزی آنها

آکادمی مدیریت پروژه TenStep

- آشنایی با نحوه ایجاد ساختار شکست کار پروژه و خرد کردن اجزاء و بخش‌های مختلف محدوده و شرح خدمات
- آشنایی با چگونگی تدوین برنامه مدیریت بودجه بر اساس تکنیک‌های مختلف برآورد
- آشنایی با نحوه تدوین برنامه زمانبندی نهایی پروژه و برنامه مدیریت منابع
- آشنایی با نحوه ایجاد برنامه مدیریت منابع انسانی و افراد تیم پروژه، چگونگی تعریف شرح شغل‌ها و شرح وظایف و ساختار سازمانی پروژه
- آشنایی با نحوه تدوین برنامه مدیریت ارتباطات بر اساس شناسایی نیازهای اطلاعاتی و داده‌ای ذینفعان و چرخه ارسال اطلاعات پروژه
- آشنایی با نحوه تدوین برنامه مدیریت تدارکات و موارد مندرج در آن
- آشنایی با تهیه برنامه مدیریت کیفیت پروژه، نحوه مستند نمودن مشخصات کیفی اقلام قابل تحویل و رویه‌ها کنترل و تضمین کیفیت
- آشنایی با نحوه تهیه برنامه مدیریت تغییرات پروژه به منظور مدیریت و موثر و یکپارچه تغییرات
- آشنایی با نحوه انجام فرآیند مدیریت ریسک و تهیه برنامه مدیریت ریسک، چگونگی شناسایی ریسک‌ها پروژه و انجام تحلیل‌های کیفی و کمی
- آشنایی با نحوه نهایی نمودن برنامه جامع مدیریت پروژه و چگونگی به اجماع رسیدن آن از طریق دریافت نظرات ذینفعان
- آشنایی با نحوه برگزاری جلسه Kick of Meeting استاندارد و موضوعات مورد نیاز

گروه فرآیند اجرای پروژه (۳۰ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با نحوه جذب نیروهای و افراد تیم پروژه و مدیریت خلاءهای ناشی از عدم توسعه توانایی‌های موجود فردی و تیمی در پروژه
- آشنایی با نحوه اجرا فعالیت‌های تدوین شده در کلیه برنامه‌های جزء مدیریت پروژه در قالب شرح خدمات، زمان و هزینه تصویب شده
- آشنایی با نحوه اجرای برنامه مدیریت کیفیت و تکنیک‌های مورد نیاز جهت انجام فعالیت‌های مرتبط با تضمین کیفیت
- آشنایی با چگونگی بررسی و تایید درخواست‌های تغییر بر اساس رویه‌های مندرج در برنامه مدیریت تغییرات
- آشنایی با چگونگی به حداکثر رساندن عملکرد کار تیمی پروژه و پیاده‌سازی سیستم‌های انگیزشی

گروه فرآیند نظارت و کنترل بر عملکرد پروژه (۲۵ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با نحوه اندازه‌گیری عملکرد پروژه بر اساس ابزارهای موجود به منظور کمی نمودن واریانس‌ها و تدوین برنامه‌های اصلاحی و پیشگیرانه
- آشنایی با نحوه مدیریت تغییرات زمانی، هزینه‌ای و تغییرات مرتبط با محدوده و شرح خدمات پروژه
- آشنایی با نحوه تطبیق اقلام قابل تحویل پروژه با استانداردها و پارامترهای کیفی مندرج در برنامه مدیریت تدارکات
- آشنایی با نحوه بروز رسانی جدول ثبت ریسک‌های پروژه، چگونگی شناسایی ریسک‌های جدید و بروز نمودن برنامه‌های پاسخ
- آشنایی با نحوه برطرف نمودن مشکلات و موانع پروژه
- آشنایی با نحوه بروز رسانی اطلاعات و گزارشات به ذینفعان و نحوه حفظ میزان رضایت‌مندی آنها

گروه فرآیند اختتامی پروژه (۸ درصد سوالات آزمون)

- آشنایی با چگونگی اخذ تاییدات نهایی پروژه در مورد کلیه آیتم‌های مندرج در شرح خدمات و اقلام قابل تحویل
- آشنایی با نحوه انتقال مالکیت و مسئولیت اقلام قابل تحویل به ذینفعان پروژه
- آشنایی با نحوه تدوین گزارش نهایی پروژه و مندرجات مورد نیاز در آن
- آشنایی با نحوه جمع‌آوری و نهایی‌سازی تجارب و درس‌آموخته‌های پروژه
- آشنایی با نحوه اندازه‌گیری میزان رضایت‌مندی کارفرما و ذینفعان کلیدی پروژه

مدت برگزاری دوره

- ۴۵ ساعت (45PDU)
- به همراه یک آزمون ورودی تعیین سطح
- تقسیم‌بندی شرکت‌کنندگان بر اساس گروه‌های همسان
- تهیه Study Plan برای هر شرکت‌کننده
- آزمون‌های تخصصی هر فصل
- و دو آزمون نیمه‌نهایی و نهایی